

# LE GROUPE BARTHOLDI RECRUTE



UN RESEAU COMPOSÉ DE 7 AGENCES

PLUS DE 30 ANS DE SUCCÈS

## ASSISTANT COMMERCIAL (H/F) AGENCE DE MULHOUSE

### Mission :

Dans le cadre de vos responsabilités vous aurez pour missions :

- D'assurer l'accueil téléphonique et physique des clients de l'agence jusqu'à leur prise en charge par les Conseillers,
- De contrôler la qualité des mandats signés par les Conseillers,
- De constituer en collaboration avec les Conseillers de l'agence les dossiers de vente et de location,
- D'assurer la relation avec les prestataires de l'agence,
- D'être garant(e) de la bonne circulation de l'information entre les membres de l'agence,
- D'assurer la tenue des registres et des tableaux de bord de l'agence.

### Profil recherché :

Pour mener à bien les missions qui vous seront confiées, vous devez :

- Être autonome, dynamique, rigoureux(se) et polyvalent(e),
- Être doté(e) d'une fibre commerciale et bénéficier d'une aisance relationnelle,
- Maitriser les outils bureautiques

Rémunération : A définir selon le profil

### Comment Postuler :

Merci de faire parvenir votre CV et lettre de motivation à : [contact@bartholdi-groupe.eu](mailto:contact@bartholdi-groupe.eu)

Référence à rappeler : **ACO.MUL**

