

LE GROUPE BARTHOLDI RECRUTE

UN RESEAU COMPOSÉ DE 7 AGENCES
PLUS DE 30 ANS DE SUCCES

ASSISTANTE (H/F)

Description du poste

Dans le cadre de vos responsabilités vous aurez pour missions :

- D'assurer l'accueil téléphonique et physique des clients de l'agence jusqu'à leur prise en charge par les Conseillers,
- De contrôler la qualité des mandats signés par les Conseillers,
- De constituer en collaboration avec les Conseillers de l'agence les dossiers de vente et de location,
- D'assurer la relation avec les prestataires de l'agence,
- D'être garant(e) de la bonne circulation de l'information entre les membres de l'agence,
- D'assurer la tenue des registres et des tableaux de bord de l'agence.

Profil recherché

Pour mener à bien les missions qui vous seront confiées, vous devez :

- Être autonome, dynamique, rigoureux(se) et polyvalent(e),
- Être doté(e) d'une fibre commerciale et bénéficier d'une aisance relationnelle,
- Maîtriser les outils bureautiques

Poste à pourvoir en CDI rémunération sur 13 mois à définir en fonction des compétences.